

Số: /KH-UBND

Đức Linh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức gian hàng ẩm thực và chợ hoa xuân Bính Ngọ 2026

Thực hiện kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 19/12/2025 của UBND xã Đức Linh về Tổ chức chuỗi hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Đức Linh.

Được sự thống nhất của Thường trực Đảng ủy, UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức gian hàng ẩm thực và chợ hoa xuân Bính Ngọ 2026 thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không gian vui xuân an toàn, lành mạnh, phục vụ nhu cầu mua sắm, tham quan, giải trí của Nhân dân dịp Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.
- Khuyến khích hoạt động thương mại, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoa, cây cảnh, ẩm thực, đặc vật địa phương.
- Góp phần chỉnh trang đô thị, tạo không khí vui tươi trước, trong và sau Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực Chợ hoa xuân và gian hàng ẩm thực. Chú trọng vệ sinh môi trường, cảnh quan khu vực trung tâm xã.
- Quản lý tốt Chợ hoa xuân phục vụ nhân dân mua sắm trong dịp Tết đảm bảo “An toàn - Văn minh - Hiệu quả” trong suốt thời gian tổ chức.
- Trang trí, bố trí khu vực chợ, gian hàng ẩm thực và các ngành hàng, mặt hàng hợp lý, thuận tiện cho việc mua sắm, ăn uống, vui chơi giải trí của nhân dân, thể hiện nét đẹp văn hóa, văn minh và mỹ quan đô thị.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Hội chợ hoa xuân

1.1. Đối tượng tham gia

- Hộ kinh doanh, nhà vườn trong và ngoài địa phương; hợp tác xã, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu.
- Quy mô: dự kiến các gian hàng gồm hoa tươi, cây cảnh, bonsai, các đồ dùng trang trí tết, hàng thủ công mỹ nghệ, quà lưu niệm...

1.2. Hình thức thực hiện

- Tổ chức chợ hoa có cổng chào. Phân lô, dựng vòm tại một địa điểm tập trung, diện tích mỗi lô: 4m x 5,5m = 22m².

- Hộ kinh doanh có nhu cầu đăng ký bán hàng tại chợ hoa thì đăng ký tại UBND xã Đức Linh theo hình thức hợp đồng thuê mặt bằng.

1.3. Địa điểm tổ chức: Quảng trường 23/3 xã Đức Linh, tỉnh Lâm Đồng.

1.4. Thời gian tổ chức: Bắt đầu lúc 15 giờ 00 phút ngày 10/02/2026 kết thúc lúc 13 giờ 00 phút ngày 16/02/2026 (*Nhằm ngày 23 tháng chạp đến hết ngày 29 tháng chạp năm Ất Ty*).

1.5. Đối với công tác đảm bảo an ninh trật tự: Bố trí lực lượng Công an, dân quân tự vệ, Tổ ANTT trực chiến đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực chợ hoa trong suốt quá trình diễn ra hội chợ.

1.6. Kinh phí tổ chức, công tác thu, chi:

- **Kinh phí:** Sử dụng từ nguồn kinh phí cho thuê mặt bằng vị trí bán trong chợ hoa do hộ kinh doanh tự nguyện có nhu cầu đăng ký hợp đồng thuê vị trí. Cụ thể như sau:

- Hợp đồng thuê mỗi lô số tiền là 800.000đ/ lô (diện tích 22m²), bao gồm các khoản chi như sau:

+ Chi thuê vòm rạp, 1 bóng đèn 4U, dây điện đầu nối bóng đèn: 300.000đ

+ Chi hỗ trợ công tác bảo vệ: 200.000đ

+ Chi công tác dọn vệ sinh tại chợ hoa sau khi kết thúc: 100.000đ

+ Chi phí khác: 200.000đ (trong đó: chi trang trí, nước uống, chi mua vật tư như sơn, bảng tên tổ bảo vệ và chi hỗ trợ công tác tổ chức).

- Việc thu: Hộ tiểu thương nộp tiền trực tiếp vào tài khoản tiền gửi của Văn phòng HĐND và UBND xã mở tại Kho Bạc Nhà nước khu vực XVI, phòng giao dịch số 14.

- Về vấn đề chi: Văn phòng HĐND và UBND xã lập chứng từ chi cụ thể theo quy định.

2. Gian hàng ẩm thực

- Hình thức và đối tượng tham gia: các hộ kinh doanh, các Trường học, các thôn trên địa bàn xã (*01 cụm đơn vị/ 01 gian hàng*).

- Ban Tổ chức sẽ bố trí đối với các thôn và trường học: 01 gian hàng.

- Quy định

+ Cụm 1: các thôn: từ Võ Xu 1 đến Võ Xu 5.

+ Cụm 2: các thôn Võ Xu 6 đến Võ Xu 9 + thôn Vũ Hòa 6.

+ Cụm 3: các thôn Vũ Hòa 1 đến thôn Vũ Hòa 5.

+ Cụm 4: các Thôn Nam Chính 1 đến thôn Nam Chính 5.

+ Cụm 5: các Thôn Nam Chính 6 đến thôn Nam Chính 10.

+ Cụm 6: Tiểu học Lý Thái Tổ, Tiểu học Tôn Đức Thắng, Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm, Tiểu Học Lê Quý Đôn, Tiểu Học Hoàng Hoa Thám, Tiểu học Trần Phú.

+ Cụm 7: Trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Lê Hồng Phong, THCS Nguyễn Khuyến, THCS Nguyễn Du, Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai.

+ Cụm 8: Trường Mầm Non Vàng Anh, Trường Mẫu Giáo Ánh Dương, Trường Mẫu Giáo Sao Mai, Trường Mầm Non Hòa Mi, trường Mầm Non Ánh Hồng.

Mỗi đơn vị trong cụm theo phân công hàng đêm tổ chức 01 gian hàng ẩm thực gồm: các món ăn, nước uống thuần Việt, đặc sản đặc trưng của các vùng miền.

+ Các món ăn, nước uống có thể chuẩn bị trước hoặc chế biến, pha chế tại chỗ.

(Lưu ý: đối với các hộ tiểu thương đăng ký bán gian hàng ẩm thực mỗi hộ đóng 400.000đ/1 gian hàng để chi cho việc thuê vòm và dọn vệ sinh).

- Thời gian, địa điểm thực hiện:

+ *Thời gian:* Ngày 11/02/2026 đến ngày 15/02/2026 (nhằm 24 tháng chạp đến ngày 28 tháng chạp năm Ất Ty).

+ ***Địa điểm:*** Tại Sân vận động xã Đức Linh.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Nhiệm vụ chung:

- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt Chợ hoa Xuân năm 2026 đảm bảo đúng quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt các nội dung được Ủy ban nhân dân xã phân công, chỉ đạo.

- Thủ trưởng các cơ quan liên quan bố trí phân công cán bộ, công chức, người lao động tham gia các hoạt động phục vụ tổ chức Chợ hoa xuân 2026 đảm bảo đúng quy định; chủ động báo cáo Ủy ban nhân dân xã các khó khăn, vướng mắc (nếu có) để kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra Chợ hoa xuân năm 2026.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể:

3.2.1. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chịu trách nhiệm tổ chức hội chợ hoa xuân và tổ chức các gian hàng ẩm thực;

- Liên lạc với hộ kinh doanh dịch vụ vòm, rạp, điện chiếu sáng để thực hiện hợp đồng dựng vòm, rạp, cung cấp mắc điện trong chợ hoa, gian hàng ẩm thực. Đôn đốc việc dựng và tháo vòm, điện trong thời gian quy định.

- Quản lý việc kinh doanh tại chợ hoa và gian hàng ẩm thực.

- Trực tiếp giao dịch hợp đồng thuê mặt bằng với hộ kinh doanh, thực hiện các chứng từ thu, chi gửi Kế toán ngân sách để thực hiện việc thu, chi, quyết toán theo quy định.

3.2.2. Công an xã:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai lực lượng trực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra Chợ hoa xuân, đảm bảo Chợ hoa xuân diễn ra an toàn, lành mạnh.

- Tổ chức lực lượng tuần tra, kiểm soát, hướng dẫn giao thông tại khu vực Chợ hoa.

- Xử lý các trường hợp vi phạm về an ninh, trật tự, an toàn giao thông, bán hàng không đúng nơi quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nhắc nhở, các hộ kinh doanh thực hiện đúng cam kết, không lấn chiếm hoặc gây cản trở, mất an toàn giao thông.

- Hỗ trợ xử lý nhanh các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, tranh chấp vị trí, bán hàng không đúng nơi quy định....

- Đảm bảo ANTT trong đêm Khai mạc Hội chợ hoa xuân (28/12/âm lịch).
Phân luồng giao thông khu vực tổ chức khai mạc chợ hoa.

3.2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Chỉ đạo công tác tuyên truyền Chợ hoa Xuân trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội và các kênh thông tin khác.

3.2.4. Trạm Y tế xã

- Bố trí, phân công cán bộ Y tế trực tại trạm sẵn sàng tổ chức công tác sơ cấp cứu ban đầu khi có sự việc xảy ra trong quá trình tổ chức Chợ hoa xuân.

3.2.5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phối hợp:

- Thiết kế, thi công cổng chào, trang trí chợ hoa, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức đêm Khai mạc Hội chợ hoa xuân.

- Thông báo tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh và trên Trang thông tin điện tử, facebook, zalo... để Nhân dân được biết, có nhu cầu đăng ký và tham gia hội chợ.

3.2.6. Phòng Kinh tế:

- Thiết kế khu vực chợ hoa và gian hàng ẩm thực, bố trí vị trí mặt bằng cho các hộ kinh doanh;

- Phối hợp kiểm tra, quản lý vấn đề môi trường, đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực diễn ra các hoạt động chợ hoa và gian hàng ẩm thực; hợp đồng với Hợp tác xã thu gom rác để chuyển rác phát sinh tại Hội chợ.

- Phối hợp kiểm tra công tác lấn, chiếm khu vực chợ hoa, lập biên bản xử lý nếu có vi phạm.

3.2.7. Ban Quản lý Công trình Công cộng khu vực Đức Linh

- Phối hợp phân chia khu vực chợ hoa và gian hàng ẩm thực, bố trí mặt bằng cho hộ kinh doanh.

- Đảm bảo nguồn nước tưới phục vụ Hội chợ hoa xuân.

- Đảm bảo nguồn điện chiếu sáng trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ hoa xuân và gian hàng ẩm thực.

3.2.8. Đề nghị Đội quản lý điện Đức Linh:

Phối hợp đảm bảo nguồn điện trong suốt quá trình diễn ra Hội chợ hoa xuân và gian hàng ẩm thực.

3.2.9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Hội, đoàn thể xã:

Chủ động phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân trên địa bàn tuân thủ các quy định của pháp luật về đảm bảo an ninh - trật tự, về trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường... và các nội dung khác có liên quan tại Kế hoạch này trong thời gian diễn ra Chợ hoa xuân Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Gian hàng ẩm thực và chợ hoa xuân của UBND xã Đức Linh nhằm đón chào “Mừng Đảng- Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026”; Đề nghị các ngành, đoàn thể và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ban điều hành các thôn, BGH các Trường học thuộc xã triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các phó CT UBND;
- Công an xã;
- Lực lượng ANTT;
- Các trường học;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VHXXH;
- Các đồng chí được phân công;
- Lưu; VT, VP

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Đức